

# 東京ガス環境おうえん基金 2017年度 森活おうえん 申請書

提出日: 201●年12月1日

東京ガス環境おうえん基金事務局御中

(ふりがな) 提出日、団体名、代表者役職・氏名を  
 団体名: 記入し、代表者印を捺印してください  
 代表者:(役職)  
 (氏名)



以下のとおり申請致します。

I. 団体概要											
1	団体形態	(該当するもの1つに☑をしてください) (記入例) <input checked="" type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> NPO法人申請中 <input type="checkbox"/> 公益法人 <input type="checkbox"/> 任意団体 <input type="checkbox"/> その他( )									
2	設立	西暦で記入	年	●	月	法人格取得	西暦	年	設立後 満	●●	年
3	主たる事務所の所在地及び連絡先	〒 ●●●● - ●●●● 団体所在地の郵便番号と住所を記入してください									
		TEL	団体事務局の電話番号を記入してください				FAX	団体事務局のFAX番号を記入してください			
		E-mail	団体事務局のメールアドレスを記入してください				ホームページ	団体のホームページアドレスを記入してください			
4	当助成申請の担当者名・連絡先	(ふりがな) 氏名	当基金事務局からの連絡を受ける担当者名を記入してください				E-mailアドレス	担当者のメールアドレスを記入してください			
		TEL	担当者の電話番号を記入してください				事務連絡に関する要望等	事務連絡の際のご要望・注意点などがありましたら、ご記入ください			
		FAX	担当者のFAX番号を記入してください								
5	団体会員数 (財団法人(会員組織がない場合に限る)は記入不要)	正会員	個人	団体の正会員数を個人・法人にわけて記入してください		人	正会員以外の会員	正会員以外の会員があれば記入してください		人	
			企業・団体			社・団体				社	
6	団体の主な活動地域	<input type="checkbox"/> 森林 <input checked="" type="checkbox"/> 藻場 (該当するものに☑をしてください) (記入例) (該当する地域全てに☑をしてください) <input checked="" type="checkbox"/> 東京都 <input checked="" type="checkbox"/> 神奈川県 <input type="checkbox"/> 千葉県 <input type="checkbox"/> 埼玉県 <input type="checkbox"/> 茨城県 <input type="checkbox"/> 栃木県 <input type="checkbox"/> 群馬県 <input type="checkbox"/> 山梨県 <input type="checkbox"/> 長野県									
7	団体設立の背景	団体の設立に至った背景、経緯を記入してください。									
8	団体の活動理念	団体の活動理念を記入してください。									
9	収入内訳	費(記入例)	8,000	千円	80.0 %	受託事業	千円	%			
		寄付金	500	千円	5.0 %	自主事業	1,000	千円	10.0 %		
		助成・補助金	500	千円	5.0 %	その他	千円	%			

直近の決算書の収入内訳及び構成比を記入してください。

		今年度事業期間 (201●年 4月 1日 ~ 201●年 3月 31日) ※西暦で記入してください								
10	<p>今年度(2016年12月1日が含まれる年度)の団体の活動計画</p> <p>(環境活動以外の活動も含め団体の活動の全容がわかるように、簡潔に記入してください)</p>	<p>今年度の活動計画を記入してください。 助成の対象となる活動以外の、団体として実施を計画しているものは環境活動に限らず、全てご記入ください</p>								
	<table border="1"> <tr> <td>今年度の総収入予算</td> <td>10,000</td> <td>千円</td> <td>今年度の総支出予算</td> <td>10,000</td> <td>千円</td> </tr> </table>	今年度の総収入予算	10,000	千円	今年度の総支出予算	10,000	千円			
今年度の総収入予算	10,000	千円	今年度の総支出予算	10,000	千円					
		昨年度事業期間 (201●年 4月 1日 ~ 201●年 3月 31日) ※西暦で記入してください								
10	<p>昨年度(2015年12月1日が含まれる年度)の団体の活動実績</p> <p>(環境活動以外の活動も含め団体の活動の全容がわかるように、簡潔に記入してください)</p>	<p>昨年度の活動実績を記入してください。 助成の対象となる活動以外の、団体として実施を計画しているものは環境活動に限らず、全てご記入ください</p>								
	<table border="1"> <tr> <td>昨年度の総収入額</td> <td>8,000</td> <td>千円</td> <td>昨年度の総支出額</td> <td>8,000</td> <td>千円</td> </tr> </table>	昨年度の総収入額	8,000	千円	昨年度の総支出額	8,000	千円			
昨年度の総収入額	8,000	千円	昨年度の総支出額	8,000	千円					
		昨年度事業期間 (201●年 4月 1日 ~ 201●年 3月 31日) ※西暦で記入してください								
11	<p>一昨年度(2014年12月1日が含まれる年度)の団体の活動実績</p> <p>(環境活動以外の活動も含め団体の活動の全容がわかるように、簡潔に記入してください)</p>	<p>一昨年度の活動実績を記入してください。 助成の対象となる活動以外の、団体として実施を計画しているものは環境活動に限らず、全てご記入ください</p>								
	<table border="1"> <tr> <td>昨年度の総収入額</td> <td>8,000</td> <td>千円</td> <td>昨年度の総支出額</td> <td>8,000</td> <td>千円</td> </tr> </table>	昨年度の総収入額	8,000	千円	昨年度の総支出額	8,000	千円			
昨年度の総収入額	8,000	千円	昨年度の総支出額	8,000	千円					
11	<p>「東京ガス環境おうえん基金」の募集情報を、どのようにお知りになりましたか</p>	<p>●●センター発行のメールマガジンで知った</p> <p>どのような媒体から募集を知ったかをご記入ください</p>								

ご提出いただいた資料およびご記入いただいた個人情報は、本基金の選考、運営ならびに情報提供の目的で事務局および選考委員が利用し、適切に管理致します。

II. 申請活動の内容<森活おうえん用書式> ※助成申請をする活動についてのみ記入してください											
1	申請活動名 <b>活動名は簡潔なものとし、<u>25文字内</u>にしてください</b>										
2	申請金額 <b>(記入例) 80 万円</b> ※下限10万円～上限を100万円とします 1万円単位で記入(千円未満切捨)										
3	活動実施期間 <b>(記入例) 201●年4月 ～ 201●年 2月</b> ※助成対象期間は、2017年4月～ 2018年3月までの1年間です。										
4	活動開始の きっかけ ・ 活動の目標 (活動開始のきっかけ) <b>この場所で、「森活」を始めることになったきっかけを分かり易く記入してください。</b> (活動の目標) <b>活動を通じて、森林もしくは藻場をどのような姿にし、どのような効果が生じることを期待しているのか、目標を具体的に記入してください。</b>										
	5	活動場所 <table border="1"> <tr> <td>名 称</td> <td>活動場所の名称を記入してください。特に正式な名称が無い場合は、通称を記入してください。</td> </tr> <tr> <td>所在地 (住所等)</td> <td>活動場所の所在地を記入してください。住所が無い場合は、●●市の●●浜沖や、●●町●●地区の森林などのように記入してください。</td> </tr> <tr> <td>法律・条令等による指定</td> <td><input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり(保存樹木に指定されている木が7本あり) ←記入例 (例) 保存樹林、風致地区、漁業権区域、市民緑地、都市計画緑地など</td> </tr> <tr> <td>土地所有者 または管理者 の名称</td> <td>(記入例) ●●県 委託者(管理業務の発注者)の名称を記入してください</td> </tr> <tr> <td>管理業務の 請負等の 有無</td> <td>(該当するものに☑をしてください) (記入例) <input checked="" type="checkbox"/> 管理を請負っている (委託者: ●●県森林管理課) <input type="checkbox"/> 無償 <input checked="" type="checkbox"/> 有償 <input type="checkbox"/> 管理を請負っていない (該当するものに☑をしてください。助成金については記入しなくて結構です。) <input type="checkbox"/> 管理に対して補助金を受けている (補助金名: 交付を受けている補助金名を記入してください)</td> </tr> </table> <p>業務費や委託料を得て管理業務を行っている場合は「有償」を、得ていない場合は「無償」をチェックしてください</p>	名 称	活動場所の名称を記入してください。特に正式な名称が無い場合は、通称を記入してください。	所在地 (住所等)	活動場所の所在地を記入してください。住所が無い場合は、●●市の●●浜沖や、●●町●●地区の森林などのように記入してください。	法律・条令等による指定	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり(保存樹木に指定されている木が7本あり) ←記入例 (例) 保存樹林、風致地区、漁業権区域、市民緑地、都市計画緑地など	土地所有者 または管理者 の名称	(記入例) ●●県 委託者(管理業務の発注者)の名称を記入してください	管理業務の 請負等の 有無
名 称	活動場所の名称を記入してください。特に正式な名称が無い場合は、通称を記入してください。										
所在地 (住所等)	活動場所の所在地を記入してください。住所が無い場合は、●●市の●●浜沖や、●●町●●地区の森林などのように記入してください。										
法律・条令等による指定	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり(保存樹木に指定されている木が7本あり) ←記入例 (例) 保存樹林、風致地区、漁業権区域、市民緑地、都市計画緑地など										
土地所有者 または管理者 の名称	(記入例) ●●県 委託者(管理業務の発注者)の名称を記入してください										
管理業務の 請負等の 有無	(該当するものに☑をしてください) (記入例) <input checked="" type="checkbox"/> 管理を請負っている (委託者: ●●県森林管理課) <input type="checkbox"/> 無償 <input checked="" type="checkbox"/> 有償 <input type="checkbox"/> 管理を請負っていない (該当するものに☑をしてください。助成金については記入しなくて結構です。) <input type="checkbox"/> 管理に対して補助金を受けている (補助金名: 交付を受けている補助金名を記入してください)										
6	活動場所における これまでの 活動実績 活動開始時期: <b>(記入例)2003年より開始</b> ※今回の申請にかかる活動を始めて実施した年を記入してください これまでの活動実績: <b>「森活おうえん」助成を受けて実施する活動場所において、これまで実施してきた活動について記入してください。</b>										

7	今回実施する活動の概要	<p>準備の段階から、どのように活動を進めていくのかが分かるように、活動の概要を記入してください。</p> <p>「いつ」「誰が」「何処で」「どのように」「何をするか」という情報が必要です。 (活動の動機、目的については、すでに「4」の欄に記入いただいているため、改めて記入しなくて結構です。)</p> <p>「森活おうえん」助成を受けようとする活動と関係のない活動については、記入しないでください。</p> <p>この欄は審査員上、重要な欄ですので、分かり易いご記入をお願いします。また、団体メンバー以外の者でも理解できるように、特集な用語、略語は使用しないようにしてください。</p>
8	当基金の助成を必要とする理由	<p>活動を行うにあたって、助成金を必要とする理由を記入してください。(なるべく具体的に記入してください)</p>

### Ⅲ. 具体的な実施内容およびスケジュール < 森活おうえん用書式 >

No.	実施内容	支払が発生する 経費費目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
1	<p>この「No.欄」の番号を、「Ⅳ. 申請活動の予算書」の「(2) 支出予算内訳」に記載した経費のうち、当該番号の活動実施のために必要となる経費欄の右にある「Ⅲ-No.」欄に記入します</p>	<p>それぞれの活動を実施するために必要となる経費の「経費区分」を記入してください</p> <p>「Ⅵ. 申請活動の予算書」及び、募集要項のP.5～P.6「7. 助成金の対象となる経費」を参考にしてください</p>													
2															
3															
4	<p>助成対象となる活動のために行うことを時系列に記入してください。 (準備段階から記入してください)</p>														
5															
6															
7															
8															
9															
10															

※、本シート左端の「No.」欄の番号を、「Ⅵ. 申請活動の予算書」の該当する費目の「Ⅲ-No.」欄に記載します。

IV. 申請活動の予算書<森活おうえん用書式>

(単位:円)

記入例

費目		予算金額	資金の提供先等		
助成金充当額		700,000	東京ガス環境活動おうえん基金		
		2,100			
		100,000	木材チップ売上		
		802,100	※「収入予算合計額」は、		
(2)					
経費区分		予算金額	うち助成金充当額	Ⅲ-No.	予算内訳(内容、算出根拠)
①謝金	技能講習会謝金	60,000	50,000	3	@15,000円×2名 @10,000円×3名
	小計	¥60,000	¥50,000		
	②旅費交通費・宿泊費	講師・パネリスト旅費	41,500	41,500	3
	スタッフ交通費	4,200	3,500	1,5	三鷹ー新宿@420×5名×2日分
	小計	¥45,700	¥45,000		
③役務費	植林地整地費	342,000	300,000	5	重機操作依頼(●●土木)
	看板製作費	63,000	60,000	1	看板(▲△デザイン(有))
	小計	¥405,000	¥360,000		
④通信運搬費	荷物運搬費	10,800	10,500	6	木材チップ送料
	小計	¥10,800	¥10,500		
	⑤借料・損料	車両レンタル料	33,000	33,000	2、4、7
小計		¥33,000	¥33,000		
⑥消耗品費・材料費		コピー用紙	5,000	5,000	3
	文房具	4,000	4,000	3・7・8	マーカー、ボード
	チェーンソー	65600	65000	2、4、7	32800×2台
	燃料	20000	20000	2、4、7	チェーンソー燃料
	作業用品	78000	76000	2、4、7	のこぎり、チェーンソー替刃
	小計	¥172,600	¥170,000		
⑦その他事務管理費	その他事務管理諸経費	¥45,000	¥31,500	※「その他の事務管理費」は「助成申請額」の5%を上限とします	
助成対象・申請外経費	弁当等飲食費	30,000			参加者昼食代
	小計	¥30,000			
	支出予算総額(左欄)／助成申請額(右欄)	¥802,100	¥700,000	※「支出予算総額」は、「収入予算総額」と同額になります	

「IV. 申請活動の予算書」の記入にあたっては、募集要項の「助成金の対象となる経費」および、「算定基準」を必ずご確認ください。

その費用が発生する活動に該当する「Ⅲ. 具体的な実施内容およびスケジュール」の「No. 欄」の番号を記入してください

予算内訳は、なるべく詳細に記入してください

※本シート「Ⅲ-No.」欄には、その費目の支払いを必要とする活動の番号を記入してください。(番号は、「Ⅲ. 具体的な実施内容およびスケジュール」の「No.」欄の番号を記入してください) 行が足りず記入しきれない場合は、ページが増えてもかまいませんので「行」を増やしてください。