

令和2年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金  
(再エネの最大限の導入の計画づくり及び地域人材の  
育成を通じた持続可能でレジリエントな地域社会  
実現支援事業) (第三次公募) に係る

Q & A 集

令和3年7月

公益財団法人 日本環境協会  
環境事業支援部助成チーム  
再エネ計画づくり事業事務局

## 目次

0. 事業全般について	3
0. ① 令和2年度公募と令和3年度公募の違いは何ですか。	3
<事業概要>	3
0. ① 事業の目的は何ですか。	3
0. ② 事業の支援メニューを教えてください。	3
0. ③ 補助事業の実施期間及び完了実績報告書の提出期限等について教えてください。	8
0. ④ 公募の時期、回数について教えてください。	8
0. ⑤ 採択通知を受けた後、いつから発注・契約等を進めてよいですか。	8
<応募申請>	9
0. ⑥ 必要な応募書類を教えてください。	9
0. ⑦ 他の補助金等との併用は可能ですか。	9
0. ⑧ 補助事業の審査基準はどのようなものですか。	9
<その他留意事項等>	10
0. ⑨ 補助事業の「軽微な変更」とは具体的にどのような場合を指しますか。	10
0. ⑩ 複数年の事業計画で応募することは可能ですか。	10
0. ⑪ 複数年の事業で採択された場合の次年度以降における留意点を教えてください。	10
0. ⑫ 公募申請が採択された場合、公募申請から交付申請までの間に事業の計画を見直す等を行った場合、交付申請時に提出する実施計画書は公募申請時のものから変更しても構いませんか。	11
0. ⑬ 交付決定後、補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約を行う場合の留意点は何ですか。	11
0. ⑭ 事業遂行上、補助対象外経費を含んだ形で一般の競争に付すことは可能ですか。	11
0. ⑮ 年度内完了を見込み交付申請を行ったが、執行途中の事故等により年度内に事業が完了できなくなった場合は、どのような取扱いになりますか。	11
0. ⑯ 補助事業者が業務を委託する場合、留意すべき点について教えてください。	12
0. ⑰ 採択された翌年に更に検討を深めるために再度応募してもよいですか。	12
0. ⑱ 複数の地方公共団体が共同で事業実施する場合、共同申請する全ての地方公共団体が2年以内の実行計画の策定を予定している必要がありますか。代表者のみが実行計画の策定を予定していればよいですか。	12
1-1. 第1号事業の1関係	13
<補助対象事業の要件>	13
1-1. ① 2050年までの脱炭素化を見据えた再エネ導入目標とは、2050年の時点における目標を指すのでしょうか。また、自治体の区域全体ではなく、一部の工	

リアに関する目標の設定でもよいでしょうか。	13
1-1. ② 対象事業要件ウに掲げるVの項目に記載のある「施策」について、この場合の「施策」はどのようなものを指しますか。	13
1-1. ③ 「脱炭素シナリオ」、「脱炭素ビジョン」とは何ですか。どのように作成するのですか。	13
1-1. ④ 地方公共団体実行計画に適切に反映されることが前提とありますが、「適切に」は具体的にどこまでをいうのでしょうか。	14
1-1. ⑤ 対象事業要件アに掲げる目標を策定する上で、対象事業要件ウに掲げるI～Vの全ての項目を実施する必要はありますか。	14
1-1. ⑥ 地方公共団体実行計画について策定済みですが、今後、本事業の目標の内容を実行計画に位置付け、反映させるために実行計画（区域施策編）の改定が必要になりますが、その場合、改定を補助事業の完了日が属する年度の終了後2年以内に完了させることが必要ですか。	14
<補助対象者>	15
1-1. ⑦ 補助対象者の要件を教えてください。	15
1-1. ⑧ 申請の対象は2050年二酸化炭素排出実質ゼロを表明している地方公共団体のみが対象になるのでしょうか。	15
<対象経費の範囲>	15
1-1. ⑨ 地方公共団体の職員の人件費は補助対象となりますか。	15
1-1. ⑩ この補助金は地方公共団体実行計画の策定・改定に活用できますか。	15
1-1. ⑪ 再エネの導入に加え、水素関連施策、地中熱などの未利用エネルギー関連施策、省エネ施策を検討する場合、これらの検討経費も補助の対象となりますか。	15
<その他留意事項等>	16
1-1. ⑫ 複数の地方公共団体が連携して一つの目標を策定する場合、どのように申請すればよいか。	16
1-1. ⑬ 業務を外注する際の契約方式について教えてください。	16
1-1. ⑭ 実施計画書の記入欄に<国等の施策等への取組状況>というチェック欄がありますが、これは为什么呢？	16
1-1. ⑮ この目標を策定するに当たり、参考となる資料はありますか。	16
1-2. 第1号事業の2関係	17
2. 第2号事業関係	17

## 0. 事業全般について

### 0.① 令和2年度公募と令和3年度公募の違いは何ですか。

令和2年度三次補正予算における公募と、令和3年度予算における公募は、事業の内容についてはともに同様ですが、一部補助率等について違いがあります。

【補助率の概要】但し、今回「第1号事業の2」の公募はありません。

	令和2年度公募	令和3年度公募
第1号事業の1	事業者によらず、10/10 (1,000万円を上限)	(ア)都道府県、指定都市若しくは中核市、又は施行時特例市の場合、3/4(上限設定なし) (イ)(ア)以外の地方公共団体の場合、10/10 (1,000万円を上限)
第1号事業の2	事業者によらず、10/10 (3,500万円を上限)	(ア)都道府県、指定都市若しくは中核市、又は施行時特例市の場合、3/4(上限設定なし) (イ)(ア)以外の地方公共団体の場合、10/10 (3,500万円を上限)

### <事業概要>

#### 0.① 事業の目的は何ですか。

本補助金は、2050年までの脱炭素化を見据えた再エネ導入目標(2050年の脱炭素化を見据え、地域における再エネポテンシャルや将来のエネルギー消費量などを踏まえつつ、再エネの種類ごとの導入量や、利用量に関して作成する目標を指します。長期目標だけでなく中期目標を含む。)を作成する事業、円滑な再エネ導入のための促進エリア設置等に向けたゾーニング等の合意形成を図る事業及び官民連携で行う地域に裨益する再エネに関する事業の実施・運営体制を構築する事業を支援することにより、地方公共団体が地域関係者と連携して地域の特性に応じた計画を策定することを推進し、地域への再エネ導入に関する地域住民との合意形成を促進し、及び地域に裨益する再エネに関する事業の持続性の向上を推進し、もって持続可能でレジリエントな地域社会の実現に資することを目的とします。

#### 0.② 事業の支援メニューを教えてください。

本事業には、以下の支援事業メニューがあります。

- 2050年までの脱炭素社会を見据えて再生可能エネルギーの導入目標を策定する事業(第1号事業の1)
- 円滑な再生可能エネルギー導入のための促進エリア設定等に向けたゾーニング等の合意形成を図る事業(第1号事業の2)【今回の公募はありません】
- 官民連携で行う地域に裨益する再生可能エネルギーに関する事業の実施・運営体制を構

築する事業（第2号事業）【今回の公募はありません】

詳細については、次ページの「支援事業メニュー表」を参照してください。

支援事業メニュー表

1 補助事業の区分	2 補助事業の内容	3 補助対象経費	4 基準額	5 交付額の算定方法	6 事業実施期間
1 地域再エネ導入戦略策定支援事業 (第1号事業)	1 2050年までの脱炭素社会を見据えて再生可能エネルギーの導入目標を策定する事業 (第1号事業の1)	事業を行うために必要な人件費及び業務費(賃金、報酬・給料・職員手当(地方公共団体において会計年度任用職員へ支給されるものに限る)、社会保険料、諸謝金、会議費、旅費、印刷製本費、通信運搬費、手数料、委託料、使用料及び賃借料及び消耗品費)並びにその他必要な経費で協会が承認した経費	1,000万円	ア 総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額を算出する。 イ 第3欄に掲げる補助対象経費と第4欄に掲げる基準額とを比較して少ない方の額を選定する。 ウ アにより算出された額とイで選定された額とを比較して少ない方の額を交付額とする。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとし、算出された額が1,000万円を超えた場合は、1,000万円を上限とする。	交付決定日から令和4年1月31日まで
	2 円滑な再生可能エネルギー導入のための促進エリ ア設 けた グ等 成を ※ (第1号事業の2)	事業を行うために必要な人件費及び業務費(賃金、報酬・給料・職員手当(地方公共団体において会計年度任用職員へ支給されるものに限る)、社会保険料、諸謝金、会議費、旅費、印刷製本費、通信運搬費、手数料、委託料、使用料及び賃借料及び消耗品費)並びにその他必要な経費で協会が承認した経費	3,500万円	ア 総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額を算出する。 イ 第3欄に掲げる補助対象経費と第4欄に掲げる基準額とを比較して少ない方の額を選定する。 ウ アにより算出された額とイで選定された額とを比較して少ない方の額を交付額とする。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとし、算出された額が1,000万円を超えた場合は、1,000万円を上限とする。	交付決定日から令和4年2月28日まで

今回の公募はありません

		賃借料及び消耗品費)並びにその他必要な経費で協会が承認した経費		が生じた場合には、これを切り捨てるものとし、算出された額が3,500万円を超えた場合は、3,500万円を交付額とする。	
2 官民連携で行う地域に裨益する再生可能エネルギーに関する事業の実施・運営体制を構築する事業 (第2号事業)	2050年までの脱炭素社会を見据えた再生可能エネルギーの普及に関する事業のスキーム検討、事業性検討及び実施・運営体制の構築を行う事業	事業を行うために必要な人件費及び業務費(賃金、報酬・給料・金、会議費、旅費、印刷製本費、通信運搬費、手数料、委託料、使用料及び賃借料及び消耗品費)並びにその他必要な経費で協会が承認した経費	協会が必要と認めた額	ア 地方公共団体が出資し、若しくは出資を予定しており、かつ、地方公共団体、地元企業(地域企業)及び一般市民の出資額が資本金額の1/2を上回る場合: 2/3 イ 地元企業・団体及び一般市民の出資額が資本金額の1/2を上回る場合又は地方公共団体が出資し、若しくは出資を予定している場合(アの場合を除く.): 1/2 ウ 上記以外の場合: 1/3  ※「地方公共団体が出資を予定している場合」で交付決定された場合、出資を完了したことが分かる書類を当該年度の事業完了報告時に提出すること。 出資したことが分かる	交付決定日から令和4年1月31日まで
今回の公募はありません					

				書類の提出がされなかった場合、補助率は地方公共団体が出資していない場合の補助率となる。	
--	--	--	--	---	--

※ 「風力発電に係る地方公共団体によるゾーニングマニュアル（第2版）」（令和2年3月環境省）を参考に、公表を前提としたゾーニング報告書（地方公共団体の地球温暖化対策、再生可能エネルギーに係る施策の一つとして公表するもので、ゾーニングマップ（騒音、景観等の地域特性に応じて選定した情報に係るレイヤーを重ね合わせ、各レイヤーにおける調整エリア等の課題等を整理することで、当該マップに基づいて風力発電等の事業が計画される場合、適正な環境配慮を促すことができるもの）やその根拠となるレイヤー情報、ゾーニング策定のための合意形成の取組（例：協議会での協議の内容、導入可能性検討エリア個票等）が記載されたもの）を取りまとめることをいう。



**0.③ 補助事業の実施期間及び完了実績報告書の提出期限等について教えてください。**

本補助事業は、間接補助の形式で執行されます。環境省が公募により補助金の交付事務等を行う執行団体を選定し、当該執行団体において補助事業者の募集・採択を行い、補助事業の完了後に補助金を交付します。令和2年度は公益財団法人日本環境協会が執行団体です(以下、令和2年度の執行団体である公益財団法人日本環境協会を「協会」と言います。)

補助事業の完了とは、委託業者から成果物の引き渡しを受け、原則、正当な支払が完了したことを指します。

当該年度の補助事業が完了した場合は、その完了後30日以内又は下表に記載の期日のいずれか早い日までに完了実績報告書を協会あてに提出していただきます(事業により、期日が異なりますので注意願います)。

協会は、補助事業者から完了実績報告書が提出されたときは、書類審査及び必要に応じて現地調査等を行い、事業の成果が交付決定の内容に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を決定し、補助事業者に交付額の確定通知をします。

	第1号事業の1	第1号事業の2	第2号事業
補助事業の実施期間	交付決定日から 令和4年1月31日まで	交付決定日から 令和4年2月28日まで	交付決定日から 令和4年1月31日まで
完了実績報告提出期限	事業完了後30日以内 又は令和4年2月10日 のいずれか早い日まで	事業完了後30日以内 又は令和4年2月10日 のいずれか早い日まで	事業完了後30日以内 又は令和4年2月10日 のいずれか早い日まで

今回の公募はありません

**0.④ 公募の時期、回数について教えてください。**

第三次公募の受付期間は、令和3年7月13日(火)から8月12日(木)までとなります。

**0.⑤ 採択通知を受けた後、いつから発注・契約等を進めてよいですか。**

協会から交付決定を受けた補助事業者は、当該交付決定日以降に事業を開始することが可能となります。協会における公募開始以降、交付決定前までの期間に他の事業者等と発注・契約締結に向けた準備行為(入札公告、落札者決定等)を行うことは認められますが、発注・契約を締結するに当たっては、当該発注・契約の締結日が交付決定日以降となるようにお願いします。交付決定日以前の経費については、補助対象経費として認められませんので御注意ください。

## <応募申請>

### **0.⑥ 必要な応募書類を教えてください。**

公募申請に必要な応募書類は、以下に示すとおりです。

応募書類のうち、応募申請書【様式第1】、実施計画書その1 (Excel) 【別紙1の1】、実施計画書その2 (Word) 【別紙1の2】、経費内訳書【別紙2】、令和3年度歳入歳出予算書 (見込書) 抜粋【別紙3】については、協会ホームページよりダウンロードして作成するようお願いします。

<https://www.jeas.or.jp/news/000061.html>

- (ア) 応募申請書【様式第1】
- (イ) 実施計画書その1 (Excel) 【別紙1の1】
- (ウ) 実施計画書その2 (Word) 【別紙1の2】
- (エ) 経費内訳書【別紙2】
- (オ) 令和3年度歳入歳出予算書 (見込書) 抜粋【別紙3】
- (カ) その他資料

経費額の根拠がわかる資料 (積算書等) 及びその他申請内容を補足説明する資料を、適宜、要約・抜粋等して要領良くまとめ、添付してください。

メール本文及び(ア)～(カ)すべてで**最大20MB**までとなりますのでご注意ください。

複数の事業者 (地方公共団体 (都道府県、市町村、特別区、一部事務組合及び広域連合) に限る。) で共同申請する場合、その他の参考資料として、全ての共同申請者の情報を記載してください。

### **0.⑦ 他の補助金等との併用は可能ですか。**

本補助金と、国からのその他の補助金等 (補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律 (昭和30年法律第179号) (以下「適化法」という。) 第2条第1項に掲げる補助金等及び第4項に掲げる間接補助金等) を、重複する形で併用することはできません。

なお、適化法の適用を受けない地方公共団体からの補助金等との併用は可能です。その場合、本補助金における所要経費の算定において、寄付金その他の収入として計上する必要があります。従って、地方公共団体からの補助金に係る分は、補助対象経費から除算となります。

### **0.⑧ 補助事業の審査基準はどのようなものですか。**

審査基準は、協会が設置する外部有識者で構成される審査委員会において策定されますが、公募要領の「想定される審査のポイント」として示されている項目が重要と考えます。

実施計画書の記入に際しては、「審査のポイント」を勘案の上、赤字で求められている留意事項に注意しながら記入してください。

## ＜その他留意事項等＞

### **0.⑨ 補助事業の「軽微な変更」とは具体的にどのような場合を指しますか。**

「軽微な変更」とは、補助対象経費において、区分ごとの各配分額のいずれか低い額の15%以内の変更であり、以下の2点に該当する場合を指します。

- ・事業の目的に変更をもたらすものではなく、かつ、事業者の自由な創意により、より効果的に事業目的達成に資するものと考えられる場合
  - ・事業目的及び事業能率に関係がない事業計画の細部の変更である場合
- なお、変更する必要が生じ、御不明な点がある場合は、協会へ御相談ください。

### **0.⑩ 複数年の事業計画で応募することは可能ですか。**

事業の内容によっては、1年間では事業が完了しないことも想定されます。こうした事業の場合、公募時に複数年の事業計画を提案することは可能です。事業期間が複数年にわたる場合は、先ず複数年が必要な明らかな理由を説明した上で、申請時に全工程を含めた実施スケジュールを示し、各年度の実施内容を明記する必要があります。この場合、最長3年が可能です。何故その期間が必要となるのか、根拠をもって具体的に説明する必要があります。

また、複数年にわたる事業計画であっても、年度毎にその年度の事業が完了するよう事業の切り分けを行う必要があります。ただし、複数年にわたる事業計画が採択されても、それをもって全ての年度の予算が承認・確保されたわけではありませんのでご注意ください。

なお、2年目以降は公募申請書の提出は不要ですが、交付申請は、2年目以降も行っていただく必要があります。2年目以降の支援の可否については、予算の確保が前提であるほか、各年度の事業遂行状況を確認の上で判断することになります。

### **0.⑪ 複数年の事業で採択された場合の次年度以降における留意点を教えてください。**

#### (1) 次年度の交付決定時期について

次年度に予算措置が行われ、国の予算が成立していることが前提ですが、原則、次年度において環境省から協会への交付決定後、協会と個別に御相談いただくこととなります。

#### (2) 次年度の補助金額について

年度毎に補助金交付申請を行い、協会の審査を受けることとなります。2年目以降の補助金申請額は、原則、公募申請時及びそれ以降の経費内訳に計上した年度の金額が上限となります。なお、予算上やむを得ない場合には2年目以降の交付決定額について減額等を行う場合があることに留意してください。

- (注 1) 各年度の交付決定は、当該年度に要する事業に対するものであり、初年度に事業採択したことをもって、次年度の補助金交付を保証するものではありません。
- (注 2) 2年目以降の事業を取りやめた場合（事業廃止）は、原則として、1年目の補助金も含め既に交付した補助金について、返還を求めることとなりますのでご注意ください。
- (3) 複数年度を対象とした場合の業務委託の発注について  
複数年度にわたる事業を一括して契約することはできません。
- (4) 毎年度の成果物について  
複数年にわたる事業採択を受けた場合でも、毎年度事業を明確に分け、単年度ごとに成果物が必要となります。
- (5) 事業報告書の提出について  
複数年にわたる事業の場合は、最終年度の事業完了後3年間の報告が必要となります。

**Q. ⑫ 公募申請が採択された場合、公募申請から交付申請までの間に事業の計画を見直す等を行った場合、交付申請時に提出する実施計画書は公募申請時のものから変更しても構いませんか。**

原則、事業の目的に変更をもたらすものでなく、事業能率に関係がない事業計画の細部の変更に限り認められます。詳細については、個別に協会に御相談ください。

**Q. ⑬ 交付決定後、補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約を行う場合の注意点は何か。**

一般競争入札（最低価格落札方式又は総合評価落札方式）を原則としますが、補助事業の運営上、一般の競争に付することが困難又は不相当である場合には、指名競争入札、公募型プロポーザル又は公募型コンペ等を行うことができます。

なお、上記公募型プロポーザル又は公募型コンペ等により選定し随意契約を行う場合は、あらかじめ協会に随意契約に係る理由書を提出し確認を受ける必要があります。

**Q. ⑭ 事業遂行上、補助対象外経費を含んだ形で一般の競争に付すことは可能ですか。**

補助対象外経費を含んだ一般競争入札等を行うことについて、合理的な理由がある場合は、実施して差し支えありません。ただし、補助対象と対象外の事業費を明確に分ける必要がありますので、協会に対し、分割の基準について事前に示し、確認を得てください。

**Q. ⑮ 年度内完了を見込み交付申請を行ったが、執行途中の事故等により年度内に事業が完了できなくなった場合は、どのような取扱いになりますか。**

やむを得ない事情により事業遅延が見込まれる場合は、交付規程第8条第6項の規定に

に基づき、それが判明した時点で速やかに協会に御連絡ください。

**0. ⑩ 補助事業者が業務を委託する場合、留意すべき点について教えてください。**

補助事業者が業務を委託する場合、委託された補助事業の全部若しくはその主たる部分又は費用の合計額の50%を超えるものを第三者に再委託し、又は請け負わせることはできませんので、ご注意願います。

例えば、地方公共団体が、調査業務を業者Aに業務委託することは可能ですが、その業者Aが、委託された調査業務の核となる部分や、請負額の50%を超えて、第三者である業者Bに再委託することは出来ません。

**0. ⑪ 採択された翌年に更に検討を深めるために再度応募してもよいですか。**

例えば、第1号事業の1に採択された翌年に第1号事業の2や第2号事業に応募することは認められますが、第1号事業の1を複数回申請することは原則として認められません。

ただし、公募要領に基づき、当初から複数年事業として応募することはできます。

**0. ⑫ 複数の地方公共団体が共同で事業実施する場合、共同申請する全ての地方公共団体が2年以内の実行計画の策定を予定している必要がありますか。代表者のみが実行計画の策定を予定していればよいですか。**

共同事業者も代表事業者と同様となります（即ち、共同事業者も2年以内に実行計画を策定する必要があります）。

## 1-1. 第1号事業の1関係

### <補助対象事業の要件>

**1-1. ① 2050年までの脱炭素化を見据えた再エネ導入目標とは、2050年の時点における目標を指すのでしょうか。また、自治体の区域全体ではなく、一部のエリアに関する目標の設定でもよいでしょうか。**

2050年の長期的な目標に加えて、その実現に向けた中期的な目標についても策定することが必要です。

2050年の脱炭素化に向けては、我が国全体で再エネの最大限の導入を進めていく必要があることから、本事業において策定する再エネ導入目標については、地域の自然的・社会的条件も踏まえつつ、再エネの種類ごとに、地域の再エネのポテンシャルを最大限活かした意欲的なものとして作成することが求められます。なお、中期的な目標については、ポテンシャルの最大限の活用を見据えつつ、現時点において想定できる可能な限りの対策・施策により実現できる目標を設定するなど、積み上げ型の目標とすることも考えられます。

目標の対象エリアについては、区域全体ではなく、一部のエリアに関する目標の設定も妨げませんが、上述の通り意欲的な目標とすることを前提に設定する必要があります。

なお、再エネポテンシャルと将来のエネルギー需要のバランスは、地域の特性によって大きく異なることから、ポテンシャルが需要を上回る場合は、他地域へのエネルギーの供給を積極的に行うことで、再エネが地域の経済・社会に貢献するようなビジョンを合わせて検討することや、需要がポテンシャルを上回る場合は、最大限地域のポテンシャルを活かした上で、他地域での再エネを活用するような目標を合わせて検討することが考えられます。

**1-1. ② 対象事業要件ウに掲げるVの項目に記載のある「施策」について、この場合の「施策」はどのようなものを指しますか。**

地域の脱炭素化に向け、地方公共団体が地域の住民、事業者、その他の関係者等と連携しつつ行う、対象事業要件ウⅢ、Ⅳを実現するために必要となる施策です。

なお、地域の脱炭素化に必要な施策は当然多種多様なものが想定され、Vの実施に当たってはそれらを整理し、示すことが必要になりますが、その全てについて具体的な構想の策定を必ずしも求めるものではありません。地域の特性、実情を踏まえ、何らかの観点(地域特性を活かした施策である、地域資源を活用した地域経済・社会に貢献できる施策である、削減効果が大きく見込まれる施策である、地域の関係主体に大きく波及効果が見込める施策である、など)により、重要な施策を絞り込んだ上で、当該施策についての構想作成を行うことを想定しております。

**1-1. ③ 「脱炭素シナリオ」、「脱炭素ビジョン」とは何ですか。どのように作成するのですか。**

公募要領上に記載のある「脱炭素シナリオ」とは、地域の現状分析を踏まえ、地域にお

ける温室効果ガス排出の将来予測が示された複数のシナリオのうち、温室効果ガス（もしくは二酸化炭素）排出量実質ゼロ（＝ゼロカーボン実現）に向けた排出量・吸収量のカーブと、これを達成した社会の状態（脱炭素ビジョン）が描かれ、この実現に必要な技術・施策・事業・行動変容などを明らかにしたシナリオです。

このようなシナリオの作成に当たっては、2050年の脱炭素社会という目標を達成した状態（脱炭素ビジョン）を描き、そこに至るまでの現状からの道筋を描く「バックキャスト」の考え方が有効となります。

また、地域の特性、実情に応じた将来ビジョンを作成するためには、エネルギー、廃棄物、都市計画、産業振興、交通、防災、福祉など様々な分野における行政計画も参考にしつつ、将来的に地域に起こり得る変化、それにより生じる課題、ゼロカーボンの実現に向けた施策による社会インフラや人々の行動の変化、脱炭素施策による地域の経済的・社会的課題の統合的な解決等を検討することにより、地域の関係者の理解を得つつ、多様な分野における具体的な将来の姿を描くことが必要です。

**1-1. ④ 地方公共団体実行計画に適切に反映されることが前提とありますが、「適切に」は具体的にどこまでをいうのでしょうか。**

対象事業要件アに掲げる目標を策定する上で、その過程において実施した調査・検討内容の成果を全て反映させることが望ましく、具体的には対象事業要件ウに掲げるⅠ～Ⅴに関する成果の内容を反映させることが必要となります。

**1-1. ⑤ 対象事業要件アに掲げる目標を策定する上で、対象事業要件ウに掲げるⅠ～Ⅴの全ての項目を実施する必要はありますか。**

対象事業要件ウのⅠ～Ⅴに掲げる項目を実施していただく必要はあります。一方で、既存の調査結果や、環境省等から公表されているデータ等を用いることで一部の作業が代替できるような場合は、当該調査結果、データ等を活用しつつ、対象事業要件アの目標を策定いただくことは可能です。

**1-1. ⑥ 地方公共団体実行計画について策定済みですが、今後、本事業の目標の内容を実行計画に位置付け、反映させるために実行計画（区域施策編）の改定が必要になりますが、その場合、改定を補助事業の完了日が属する年度の終了後2年以内に完了させることが必要ですか。**

改定の場合も、補助事業の完了日が属する年度の終了後2年以内に完了させることが必要ですが、地方公共団体実行計画（区域施策編）の見直しの時期がすでに決まっており、2年以内に改訂することが困難である等の合理的な理由がある場合については、個別に協会にご確認ください。

## <補助対象者>

### **1-1.⑦ 補助対象者の要件を教えてください。**

本事業に申請できる者は、以下に掲げる者となります。

地方公共団体実行計画（区域施策編）を策定し、又は補助事業の完了日が属する年度の終了後2年以内に事業の目標を適切に反映した地方公共団体実行計画（区域施策編）の策定を予定している地方公共団体（都道府県、市町村、特別区、一部事務組合及び広域連合）となります。

### **1-1.⑧ 申請の対象は2050年二酸化炭素排出実質ゼロを表明している地方公共団体のみが対象になるのでしょうか。**

2050年二酸化炭素排出実質ゼロを表明していない地方公共団体でも応募可能です。補助対象者の要件については、「1-1.⑦」を参照ください。

## <対象経費の範囲>

### **1-1.⑨ 地方公共団体の職員の人件費は補助対象となりますか。**

地方公共団体の常勤職員の人件費等は補助対象外です。会計年度任用職員の人件費及び社会保険料は補助対象となり得ますが、その場合、福利厚生にかかる手当、退職手当にかかる分は対象外となります。

本補助事業を実施するために必要な業務補助を短期間行う臨時職員に関する賃金については、その雇用に必然性がある場合、「賃金」として計上可能です。

なお、本補助事業に従事した時間のみ、補助の対象となることから、業務日誌等により本補助事業に従事した時間を適切に管理しなければなりません。

### **1-1.⑩ この補助金は地方公共団体実行計画の策定・改定に活用できますか。**

地方公共団体実行計画の策定・改定そのものに関する内容は、本補助事業の支援対象にはなりません。一方で、本補助事業を活用して策定した再エネ導入目標及び関連する事業の成果について、事業完了後2年以内に地方公共団体実行計画に適切に反映させることが要件となっています。

### **1-1.⑪ 再エネの導入に加え、水素関連施策、地中熱などの未利用エネルギー関連施策、省エネ施策を検討する場合、これらの検討経費も補助の対象となりますか。**

対象事業要件ウのⅠ～Ⅴに該当する内容であれば補助対象となります。ただし、対象事業要件ア、イを満たす必要はありますので、ご注意ください。



## ＜その他留意事項等＞

### 1-1. ⑫ 複数の地方公共団体が連携して一つの目標を策定する場合、どのように申請すればよいか。

複数の地方公共団体が連携して一つの目標を策定する場合、いずれかの地方公共団体が代表申請者となり、それ以外の地方公共団体が共同申請者となります。なお、それぞれ地方公共団体が個別で申請し、一つの目標を策定することも可能ですが、この場合、それぞれの地方公共団体が実施する事業の内容の重複は認められませんのでご注意ください。

### 1-1. ⑬ 業務を外注する際の契約方式について教えてください。

「0. ⑬」を参照ください。

### 1-1. ⑭ 実施計画書の記入欄に＜国等の施策等への取組状況＞というチェック欄がありますが、これは为什么呢？

以下の3件については、集中支援の必要性が高いと考えられること等から、いずれかに該当すると認められる申告があった場合は、評価上考慮することとしています（該当項目が複数件あればすべてチェックしてください）。

#### 【国等の施策等への取組状況】

- ・ 2050年二酸化炭素排出量実質ゼロを表明済の場合
- ・ 地域再生計画の認定を受けている場合
- ・ 福島県及び福島県内の地方公共団体である場合

### 1-1. ⑮ この目標を策定するに当たり、参考となる資料はありますか。

下記ホームページの「5. その他の参考資料」欄に、「地方公共団体における長期の脱炭素シナリオ作成方法とその実現方策に係る参考資料 Ver. 1.0」を掲載しておりますので、適宜ご活用ください。

URL : [https://www.env.go.jp/policy/local\\_re/keikakudukuri/post\\_149.html](https://www.env.go.jp/policy/local_re/keikakudukuri/post_149.html)

## **1-2. 第1号事業の2関係**

今回の公募はありません。

## **2. 第2号事業関係**

今回の公募はありません。