

令和2年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金  
(再エネの最大限の導入の計画づくり及び地域人材の育成を  
通じた持続可能でレジリエントな地域社会実現支援事業)  
公募説明資料 (第三次公募用)

令和3年7月  
公益財団法人  
日本環境協会

# 目次

- 01－1. 事業全体の目的及び概要等
- 01－2. 各事業の目的及び概要等
- 02. 各事業のイメージ例
- 03. 事業の実施に関する要件等
- 04. 公募申請後の流れ
- 05. 想定される審査のポイント
- 06. 応募に当たっての留意事項等
- 07. 公募申請の方法
- 08. 本事業における留意事項等
- 09. お問い合わせについて
- 10. 参考資料

# 補助事業の概要

本事業は、令和3年度による公募と、補助率に違いがあります。

|         | 令和2年度(第3次補正)                                                                                                                                                                                                                                                         | 令和3年度                                                                             |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 第1号業の1  | 定額(上限1,000万円)                                                                                                                                                                                                                                                        | (ア)都道府県、指定都市、中核市または施行時特例市の場合、<br>3/4 (上限設定なし)<br>(イ)(ア)以外の地方公共団体の場合、定額(上限1,000万円) |
| 第1号事業の2 | 定額(上限3,500万円)                                                                                                                                                                                                                                                        | (ア)都道府県、指定都市、中核市または施行時特例市の場合、<br>3/4 (上限設定なし)<br>(イ)(ア)以外の地方公共団体の場合、定額(上限3,500万円) |
| 第2号事業   | <div>今回の公募は<br/>ありません</div> <p>ア① (地域金融機関を含む)・団体及び一般市民の出資額が資本金額の1/2を上回る場合: 2/3<br/>② 地域金融機関が出資し、かつ、地元企業・団体及び一般市民の出資額が資本金額の1/2を上回る場合: 2/3<br/>イ① 地元企業・団体及び一般市民の出資額が資本金額の1/2を上回る場合(アの場合を除く): 1/2<br/>② 地方公共団体が出資し、若しくは出資を予定している場合(アの場合を除く): 1/2<br/>ウ 上記以外の場合: 1/3</p> |                                                                                   |

## 01-1. 事業全体の目的及び概要等

【令和2年度3次補正予算額 2,500百万円】

### 1. 事業目的

新型コロナウイルス感染症による地域経済のダメージや気候変動に伴う災害の激甚化を踏まえ、地域経済の活性化・新しい再エネビジネス等の創出・分散型社会の構築・災害時のエネルギー供給の確保につながる**地域再エネの最大限の導入を促進するため、地方公共団体による地域再エネ導入の目標設定や合意形成に関する戦略策定の支援を行うとともに、官民連携で行う地域再エネ事業の実施・運営体制構築支援を行う。**

### 2. 事業内容

### 4. 事業イメージ

地域に根ざした地域再エネ事業を推進するには、地方公共団体が地域関係者と連携して、地域に合った再エネ設備の導入計画、地域住民との合意形成、生産した再エネ消費先確保・再投資、持続的な地域再エネ事業の経営に関する課題を解決する必要があるため以下の事業を実施する。

#### (1) 地域再エネ導入戦略策定支援事業 (第1号事業)

①2050年までの脱炭素社会を見据えて再生可能エネルギーの導入目標を策定する事業 (第1号事業の1)

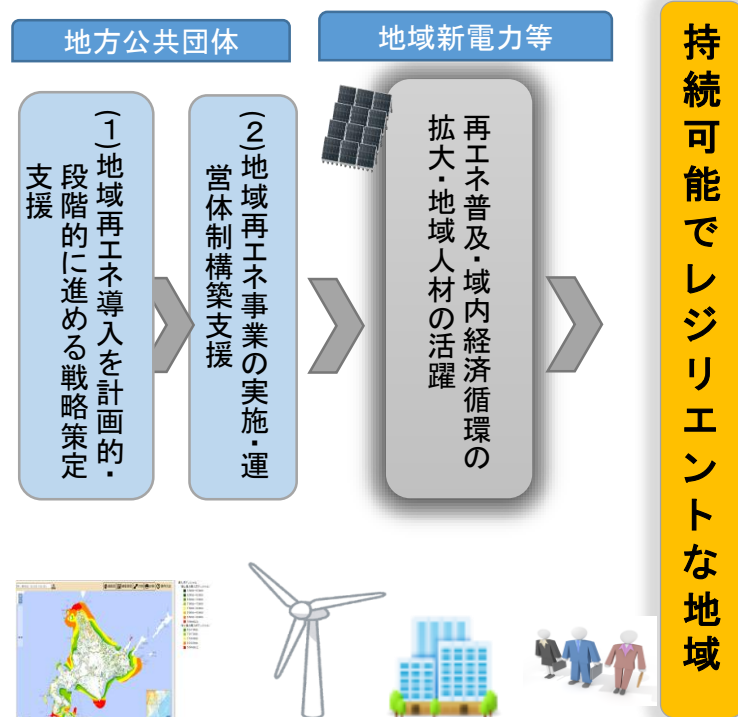
②円滑な再生可能エネルギー導入のための促進エリア設定等に向けたゾーニング等の合意形成を図る事業 (第1号事業の2) **【今回の公募はありません】**

#### (2) 官民連携で行う地域に裨益する再生可能エネルギーに関する事業の実施・運営体制を構築する事業 (第2号事業) **【今回の公募はありません】**

地域再エネ導入目標に基づき再エネ導入促進エリア等において地域再エネ事業を実施・運営するための官民連携で行う事業スキーム（電源調達～送配電～売電、需給バランス調整等）の検討から体制構築（地域新電力等の設立、自治体関与）までを支援

### 3. 事業スキーム

- 事業形態 (1)間接補助(定額), (2)間接補助(定率)
- 補助対象 (1), (2)地方公共団体



風力ポテンシャルエリアマップ

## 01-2. 各事業の目的及び概要等 その1



### 1) 地域再エネ導入戦略策定支援事業 (第1号事業)

地域への再エネ導入目標の策定や再エネ導入促進エリアの設定における合意形成等を支援します。

#### 1. 事業目的

地方公共団体における2050年までの二酸化炭素削減目標を見据えて地域への再エネ導入のプランを明確にすることに加えて、再エネ導入を促すエリアの設定に係る合意形成等を支援することで、地域再エネの最大限の導入を図る。

#### 2. 事業内容

##### ① 2050年までの脱炭素社会を見据えて再生可能エネルギーの導入目標を策定する事業 (第1号事業の1)

中長期的に脱炭素化を図り持続可能でレジリエントな地域を実現し、地域循環共生圏を構築するため、長期目標として2050年を見据えて、どの再エネを、どれくらい、どのように導入し、有効活用するかについて、地域全体で合意された目標を定めるための調査検討や合意形成を支援する

##### ② 円滑な再生可能エネルギー導入のための促進エリア設定等に向けたゾーニング等の合意形成を図る事業 (第1号事業の2)

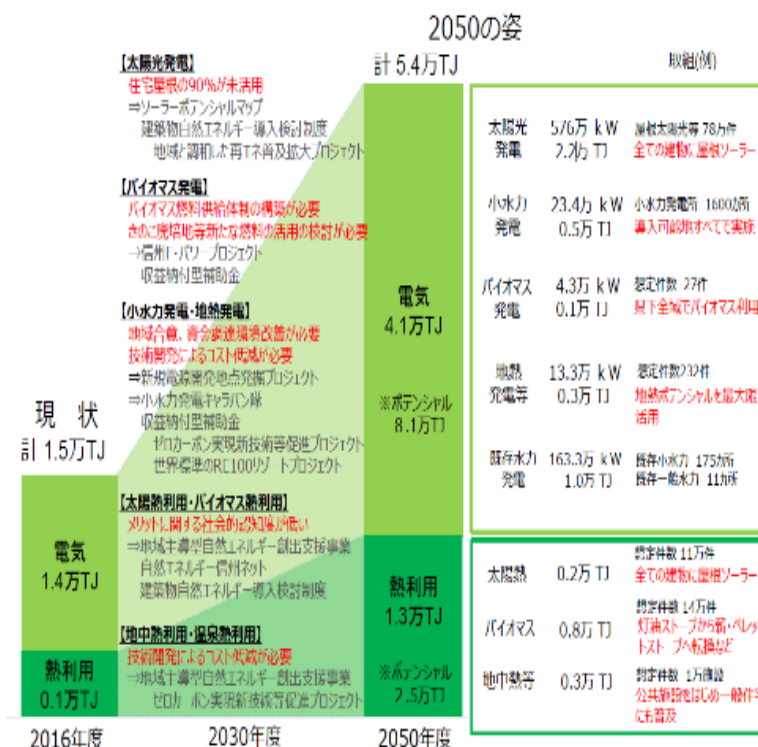
【今回の公募はありません】

地域が主導し、地域が裨益する円滑な再エネ導入が期待できるエリアである促進エリア設定等に向けたゾーニング等の取組と、それに向けた調査検討や、地域住民等による合意形成等を支援する。

#### 3. 事業スキーム

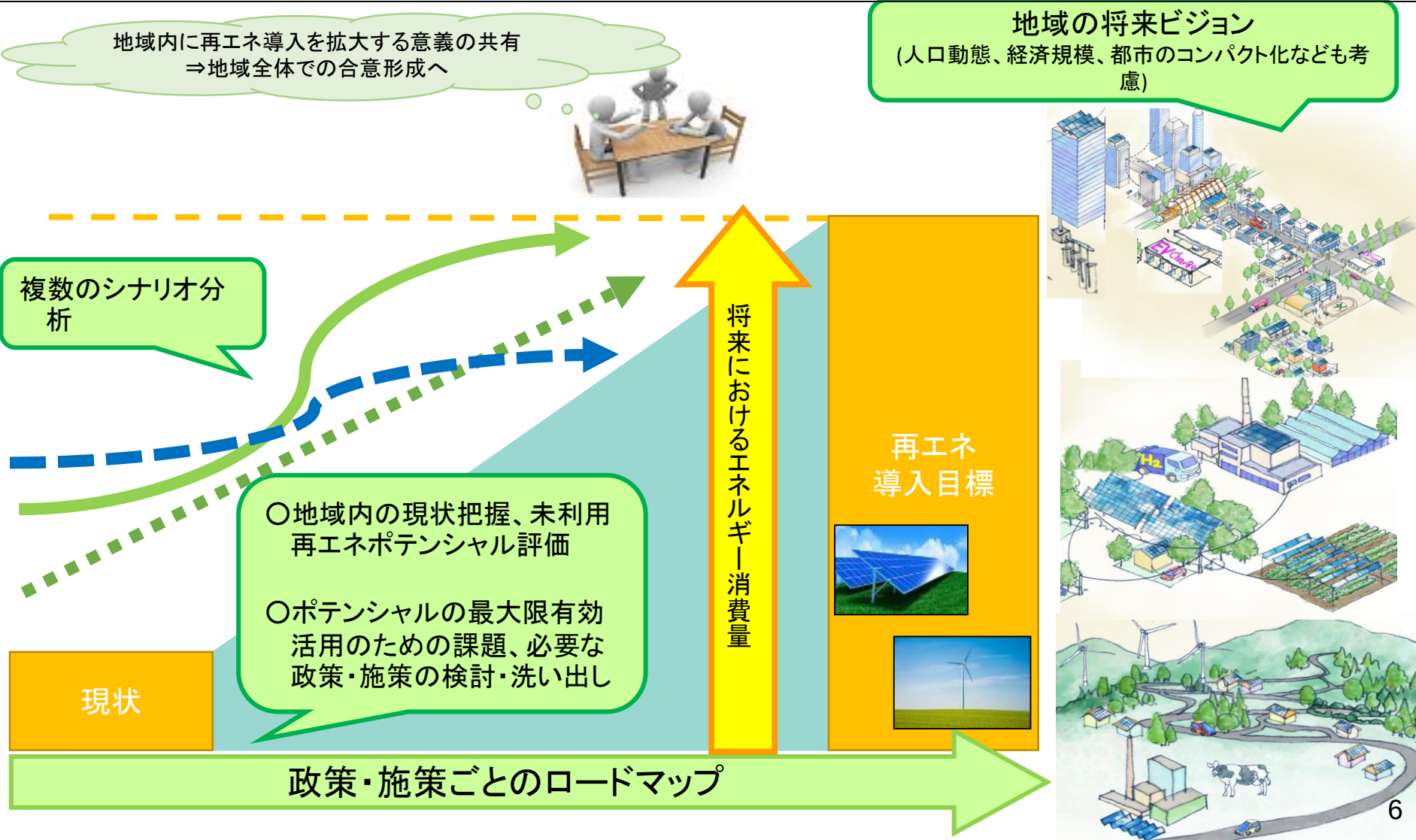
- 事業形態 間接補助(定額)
- 補助対象 地方公共団体

#### 4. 第1号事業の1のシナリオイメージ例



02. 各事業のイメージ例 その1  
第1号事業の1:再エネ導入目標・ロードマップ策定のイメージ

地域における再エネの最大限の導入のため、データに基づく現状把握及び将来推計、地域の将来ビジョンの策定、2050年にかけての再エネ導入に関する目標・ロードマップの策定、具体的な政策・施策の方向性の検討など、再エネ導入に関する地域のマスタープランの策定を行い、地域全体での合意形成を行う。





# 03. 事業の実施に関する要件等 その1

## 第1号事業の1: 2050年までの脱炭素社会を見据えて再生可能エネルギーの導入目標を策定する事業

### ■ 対象事業の要件

- ア 2050年までの脱炭素社会を見据えて 再エネ導入目標を策定する事業であること。
  - イ 目標は、策定後に地方公共団体実行計画(区域施策編、以下すべて同じ)に適切に反映されることが前提であること※1
  - ウ アの目標を策定する上で必要な調査・検討内容が、次に掲げるものに該当すること。
    - I 基礎情報の収集又は現状分析
    - II 将来の温室効果ガス排出量を複数パターンで推計
    - III 将来ビジョン・脱炭素シナリオを作成
    - IV 再エネ導入目標を作成
    - V 必要な政策及び指標の検討並びに重要な対策に関する構想の策定
    - VI 合意形成を行うための専門的知見を要する会議等の開催
- ※1 当該計画の策定を予定している場合、事業の完了日が属する年度の終了 後、**2年以内**に策定のこと。策定されない場合、指導とともに補助金の返還もあり得る。

### ■ 補助事業者の要件

実行計画を策定し、又は事業の完了日が属する年度の終了後**2年以内**に策定を予定している地方公共団体(都道府県、市町村、特別区、一部事務組合及び広域連合)とする。

### ■ 補助金交付額 定額(上限1, 000万円)

### ■ 補助事業期間 原則として単年度とし、交付決定日から**令和4年1月31日まで**とする。

なお、補助事業の終了日とは、委託業者等から成果物の引き渡しを受け、支払が完了した日を言います。

## 04. 公募申請後の流れ その1 (審査による選定～補助金の支払)

### [公募申請受付期間]

- ・令和3年7月13日(火)から8月12日(木)まで受付。

### [公募申請後の流れ]

#### 1. 審査による選定

- ・外部有識者からなる審査委員会による審査を経て、補助金事業を選定。
- ・協会から選定結果を通知(公募締切後、約1ヶ月程度所要)。
- ・今年度の審査基準については今後審査委員会にて決定予定。

#### 2. 交付申請

- ・採択通知を受けた事業者は協会へ交付申請書を提出。  
注)補助金対象経費は当該年度中に支払いが完了するものとし、**国からの他の補助金の対象経費を含まないこと。**

#### 3. 交付決定

- ・10月中旬頃を予定。



# 04. 公募申請後の流れ その2

## (審査による選定～補助金の支払)

### 4. 事業の開始

- ・協会からの交付決定受理後、事業を開始。
- 注) **当該事業に関しての発注・契約日については、交付決定日前は認められません。**  
ただし、発注・契約に関する事前の準備行為は認められる場合があります。  
原則、競争原理が働くような手続きにより相手先を決定すること。

### 5. 補助事業の計画変更

- ・補助事業内容を変更しようとするときは、計画変更承認申請書を協会へ提出  
(ただし軽微な変更は除く)。

### 6. 実績報告及び補助金額の確定

- ・事業完了後30日以内又は別表に記載の期日のいずれか早い日までに完了実績報告書を協会へ提出。
- ・書類審査及び現地調査等により、補助事業の結果が適合と認めたとき、補助金額を  
確定し、補助事業者へ通知。

### 7. 補助金の支払

精算払請求書を協会へ提出。請求書受理後、協会から補助金の支払を行う。

別表: 補助事業の実施期間及び完了実績報告書提出期限

|            | 第1号事業の1                         | 第1号事業の2                                              | 第2号事業                                                |
|------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 補助事業の実施期間  | 交付決定日から令和4年1月31日まで              | 交付決定日から令和4年2月28日まで                                   | 交付決定日から令和4年1月31日まで                                   |
| 完了実績報告提出期限 | 事業完了後30日以内又は令和4年2月10日のいずれか早い日まで | 事 <b>今回の公募は<br/>ありません</b> 内<br>又は令和4年3月10日のいずれか早い日まで | 事 <b>今回の公募は<br/>ありません</b> 内<br>又は令和4年2月10日のいずれか早い日まで |

# 05. 想定される審査のポイント(第1号事業の1)

- 全体を通して2050年までの脱炭素社会を見据えた適切な再エネ導入目標となっているか
- 本事業の成果が、地方公共団体実行計画(区域施策編)に適切に反映される内容となっているか
- 基礎情報の収集・現状分析について、適切な方法で行われるとともに、脱炭素社会の実現に向けて解決すべき地域の自然的・経済的・社会的課題を把握する内容となっているか
- 将来にかけての温室効果ガス排出量の推計について、中間地点の設定、部門ごとの推計、BAU及び対策パターンでの推計、対策効果の組み込みなど、より説得力のある推計となるための工夫がなされているか
- 将来ビジョン・シナリオについて、脱炭素社会の実現について具体的なイメージが提示され、地域の関係者において理解しやすい内容になるとともに、地域の経済・社会的諸課題を同時解決する方向性が描けるような工夫がなされているか
- 地域における再エネポテンシャル、将来のエネルギー消費量、他地域との連携の観点を踏まえた上で、地域特性を適切に考慮しつつ意欲的な再エネ導入目標が再エネ種別に策定される内容となっているか
- 必要となる政策の方向性や具体的施策について、将来ビジョンや再エネ導入目標との繋がりが明確であるとともに、地域の自然的・経済的・社会的な特性や解決すべき課題を踏まえた内容であることが見込まれるか
- ステークホルダーを含めた役割分担、体制、位置付け等が明確であり、確実にPDCAを廻し事業を遂行できる体制であるか
- 国等の施策等への取組状況

# 06. 応募に当たっての留意事項等 その1

## ■事業の補助対象経費

・補助事業を行うために直接必要な以下の経費が補助対象経費であり、当該事業で使用されたことを証明できるものに限りします。

### <補助対象経費>

事業を行うために直接必要な人件費及び業務費、並びにその他事業の実施に必要な経費で協会が承認した経費

(詳細については、交付規程 別表第2 を参照)

### ・補助対象外経費の一例

ア 常勤職員の人件費及び一部の業務費(社会保険料や旅費)

イ 事業に直接関係のない学会、講演会、会議等の出席のための旅費・参加費

ウ 事業実施中に発生した事故・災害の処理に要する経費

エ 事業に係る特許出願料や法令手続き等の登録免許に要する登録料や手数料等

オ 地方公共団体の職員の移動に必要な旅費

カ その他、事業の実施に関連性のない経費等

・事業実施のために不可欠とは認められない官公庁等への申請・届出に係る経費、本補助金への応募・申請等に係る経費等

・環境省等への情報提供の協力、ヒアリングへの対応及び有識者会議での報告に係る旅費等

## 06. 応募に当たっての留意事項等 その2

### ■二酸化炭素の削減量の把握等

補助事業者は、事業の実施による取組とその結果実現から見込まれる二酸化炭素削減量等を算定する必要があります。各申請事業における記載は下記のとおりです。

#### ・第1号事業の1

本事業において期待される温室効果ガス(エネルギー起源CO<sub>2</sub>)の排出削減への寄与のあり方を検証するための方法・考え方について明示した上で、現時点において想定される削減効果の試算について記載してください。

また、協会の求めに応じて、これらの情報・根拠等を提供していただくことがあります。

## 06. 応募に当たっての留意事項等 その3

### ■取組の評価・検証及び全国展開のための広報活動に係る情報提供等の協力

本補助事業の実施内容・成果については、地域資源の持続的な活用を通して地域の脱炭素化と他の地域課題の同時解決を図るモデルとして広く波及効果が期待されることから、取組の評価・検証及び全国展開のための広報活動に係る情報提供等について、以下の協力を要請します。

#### ①環境省等への情報提供

採択された補助事業者は、採択日から2022年(令和4年)3月31日までの間、環境省からの要請により、事業の情報提供や有識者会議等における発表に対応すること。特に、補助事業において会合を開催する場合には、あらかじめその旨を事業実施地域を所管する地方環境事務所環境対策課に周知し、補助事業の進捗状況について情報提供するよう努めること。

#### ②事業完了後の進捗状況

補助事業者は、事業完了の翌年度以降の概ね3年程度の間、環境省又は受託者からの要請により、事業の進捗状況等について、情報提供やヒアリングに対応すること。

# 07. 公募申請の方法 その1

## ■応募書類

応募書類のうち、応募申請書【様式第1】、実施計画書その1(Excel)【別紙1の1】、実施計画書その2(Word)【別紙1の2】、経費内訳書【別紙2】、令和3年度歳入歳出予算書(見込書)抜粋【別紙3】については、協会ホームページよりダウンロードして作成するようお願いします。

<https://www.jeas.or.jp/news/000061.html>

(ア) 応募申請書【様式第1】

(イ) 実施計画書その1(Excel)【別紙1の1】※1

(ウ) 実施計画書その2(Word)【別紙1の2】※2

(エ) 経費内訳書【別紙2】

(オ) 令和3年度歳入歳出予算書(見込書)抜粋【別紙3】

(カ) その他資料

経費額の根拠がわかる資料(積算書等)及びその他申請内容を補足説明する資料を、適宜、要約・抜粋等して要領良くまとめ、添付してください。

メール本文及び(ア)～(カ)すべてで**最大20MBまで**となりますのでご注意ください。

※1: 【別紙1の1】に、必要事項について記入漏れのないよう記入してください。

※2: 【別紙1の2】に、前述の「想定される審査のポイント」を勘案の上、必要事項について漏れのないよう記入してください。

## 07. 公募申請の方法 その2

### ■ 応募書類の提出方法

応募書類の電子媒体を提出期限までに、**電子メールにより協会へ送付**してください(**持参・郵送等による提出は受け付けません。**)。

#### 【送付先】

公益財団法人 日本環境協会 再エネ計画づくり事業事務局  
公募受付係  
メールアドレス: [saiene-entry@jeas.or.jp](mailto:saiene-entry@jeas.or.jp)

注: 受信出来るメールの大きさは、**最大20MB**です。これを超えると受信出来なくなり、公募受付とならなくなりますので、送信前に、添付ファイルの大きさを確認してください。

### ■ 受付期間及び締切日時

**受付期間は、令和3年7月13日(火)～8月12日(木)**となります。

**締切日時は、8月12日(木)17時30分必着**です(これを過ぎると受け付けは致しかねますのでご注意ください)。



# 07. 公募申請の方法 その3

## ■申請に当たっての注意事項

### ① 電子メールの表題

電子メールの表題は、必ず、下記のルールに従ってつけ、送付してください。

再エネ計画公募申請※<sup>1</sup>\_事業号数※<sup>2</sup>\_事業者名※<sup>3</sup>

※1:この部分(再エネ計画公募申請)は固定です。変更しないでください。

※2:下記のいずれかとしてください。

第1号事業の1 ⇒ 1の1 (全角)

第1号事業の2 ⇒ 1の2 (全角) **【今回の公募はありません】**

第2号事業 ⇒ 2 (全角) **【今回の公募はありません】**

※3:公募申請者名(略記も可)としてください。

※ :上記3項目を「\_」(半角アンダーバー)で接続してください。

送信容量等の関係で複数のメールに分けて送信する場合は、混乱を避けるために、上記の表題の最後尾に通し番号を付ける等の工夫をお願いします。

# 07. 公募申請の方法 その4

## ■申請に当たっての注意事項

### ② 添付ファイル

応募書類は、下記のルールに従って送付してください。

- ・それぞれ個別に(様式ごと、書類ごとに)PDF化してください。複数の書類を一括に繋げたものとはしないようお願いいたします。
- ・ファイル名は、わかりやすいものとしてください。
- ・ただし、実施計画書その1(Excel)【別紙1の1】については、必ず、下記ルールに従ってください。

PDFとともに、エクセルファイルも提出してください。

上記エクセルファイルのファイル名は下記としてください。

**実施計画書その1※1\_事業者名※2.xlsx**

※1: **この部分(実施計画書その1)**は固定です。変更しないでください。

※2: 公募申請者名(略記も可)としてください。

※ : 上記2項目を「\_」(半角アンダーバー)で接続してください。

添付ファイル群のルートに置いてください。サブフォルダーの下に入れたりはいしないようお願いいたします。

## 08. 本事業における留意事項等

### ■基本的な事項

本補助金の交付については、当該交付要綱、実施要領、交付規程等の定めるところによります。万が一、これらの規定が守られない場合には、事業の中止、補助金返還などの措置が取られることがありますので、制度について十分理解のうえ、応募してください。

### ■補助金の経理等について

補助事業の経費については、収支簿及びその証拠書類を備え、他の経理と明確に区分して経理し、常にその収支状況を明らかにしておく必要があります。

これらの帳簿及び証拠書類は、補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間、いつでも閲覧に供せるよう保存しておく必要があります。

### ■補助事業者が業務を委託する場合の再委託について

補助事業者が業務を委託する場合、補助事業の全部若しくはその主たる部分又は費用の合計額の50%を超えるものを第三者に再委託し、又は請け負わせることはできません。

### ■その他

補助事業完了後も、環境大臣への事業報告の提出が必要です。

その他、必要な事項は交付規程に定められていますので参照してください。

# 09. お問い合わせについて

## ■問い合わせ方法

問い合わせ内容を正確に把握するため、電子メールを利用してください。その際、メール件名を「公募に関する問い合わせ(事業者名)」とし、『公募質問票』に必要事項と質問内容を記入、メールに添付して、下記アドレスまで送付ください。

公募質問票: <https://www.jeas.or.jp/uploads/Question.xls>

送 付 先 : 公益財団法人 日本環境協会 再エネ計画づくり事業事務局  
質問受付係  
saiene-help@jeas.or.jp

なお、公募質問票の受付については、以下の期間に限らせていただきます。

**公募質問票受付期間: 令和3年7月13日(火)～8月6日(金)**

# 10. 参考資料

- 令和2年度(第3次補正予算)二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金  
(再エネの最大限の導入の計画づくり及び地域人材の育成を通じた持続可能でレジリエントな地域社会実現支援事業)交付規程
- 同上事業に係るQ & A集
- 「風力発電に係る地方公共団体によるゾーニングマニュアル(第2版)」(令和2年3月環境省)  
[http://assess.env.go.jp/3\\_shiryou/3-1\\_government/reportdetail.html?category\\_1=01&category\\_2=01,02,03,07&page=govreport&overseas=false&kid=6](http://assess.env.go.jp/3_shiryou/3-1_government/reportdetail.html?category_1=01&category_2=01,02,03,07&page=govreport&overseas=false&kid=6)
- 環境アセスメントデータベース“EADAS(イーダス)”  
<http://www.env.go.jp/press/104267.html>
- 地球温暖化対策事業効果算定ガイドブック<補助事業申請用>(環境省地球環境局 平成29年2月)  
[http://www.env.go.jp/earth/ondanka/biz\\_local/gbhojo.html](http://www.env.go.jp/earth/ondanka/biz_local/gbhojo.html)
- 地域の再エネ導入の推進に向けた地域新電力の役割・意義と設立時の留意事項について  
[https://www.env.go.jp/policy/local\\_re/renewable\\_energy/post\\_13.html](https://www.env.go.jp/policy/local_re/renewable_energy/post_13.html)
- 地方公共団体における長期の脱炭素シナリオ作成方法とその実現方策に係る参考資料  
[https://www.env.go.jp/policy/local\\_re/keikakudukuri/post\\_149.html](https://www.env.go.jp/policy/local_re/keikakudukuri/post_149.html)  
(リンク先の「5. その他参考資料」を参照ください。)

詳細については、当協会のウェブサイトを参照

<https://www.jeas.or.jp/news/000061.html>