別紙２

再エネの最大限の導入の計画づくり及び地域人材の育成を通じた持続可能でレジリエントな地域社会実現支援事業

経費内訳書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所要経費 | (1)総事業費 | | (2)寄付金その他の収入 | | (3)差引額  (1)－(2) | (4)補助対象経費支出予定額 |
| 円 | | 円 | | 円 | 円 |
| (5)基準額 | | (6)選定額  (4)と(5)を比較して少ない方の額 | | (7)補助基本額  (3)と(6)を比較して少ない方の額 | (8)補助金所要額  (7)×〇/〇  (千円未満切り捨て) |
| 円 | | 円 | | 円 | 円 |
| 補助対象経費支出予定額内訳 | | | | | | |
| 経費区分・費目 | | 金　　額 | | 積　　算　　内　　訳 | | |
| （記載例）  人件費  報酬・給料・職員手当  社会保険料  業務費  賃金  諸謝金  会議費  旅費  印刷製本費  通信運搬費  手数料  委託料  使用料及賃借料  消耗品費 | | 〇〇〇  　〇〇〇  　〇〇〇  〇〇〇  　〇〇〇  　〇〇〇 | | ＊交付規程の別表第２に準拠し記載のこと。  【補助対象外経費】計　　　　円  　（主な内訳を記載のこと） | | |
| 合　　計 | | 円  （うち消費税及び地方消費税相当額  　円） | |  | | |

注１　本内訳に、見積書又は計算書等を添付する。

注２　消費税の額を明記してください。

注３　補助事業が複数年度に亘る場合は、各年度ごと及び全期間を通じた本「経費内訳書」を作成し提出のこと。